* [Образовательные программы](http://www.umk.utmn.ru/)
* [Абитуриентам](http://www.utmn.ru/sec/500)
* [Дистанционное образование](http://www.distance.ru/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Планы учебного процесса  |
| специальность | Выпускная квалификационная работа  |  |  |  |
| Государственное и муниципальное управление |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

 [Требования ГОС к содержанию курса](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=) [Рабочая учебная программа:](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#0) [Цели и задачи курса](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#prog_nm) [Тематический план курса](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#aim) [Содержание программы курса по темам](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#tem) [Темы семинаров](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#prog) [Темы лабораторных работ, практических занятий, методические указания к их проведению](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#sem) [Литература](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#lab) [Контрольные вопросы к экзамену (зачету)](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#lit) [Дополнительная информация](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#ekz) [Ссылка на тест](http://www.umk.utmn.ru/?section=discipline&spy_id=50&d_id=56183&dh_id=70090&specialize_id=#dop)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Рабочая программа разработана и утверждена:  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Требования ГОС к содержанию курса  |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА Кафедра государственного и муниципального управления МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ для студентов дневного и заочного отделения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» ИЗДАТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА, 2006 Методические указания утверждены на заседании кафедры «Государст-венного и муниципального управления» Печатается по решению учебно-методического совета Тюменского гос-университета. Методические указания подготовлены с учетом требований, сфор-мулированных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по специальности 080504 «Государст-венное и муниципальное управление». Цель методических указаний по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов-выпускников дать представление об этапах подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, о требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию выпускной ква-лификационной работы. Рекомендуются для студентов дневной и заочной форм обучения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» Методические указания составлены: д.и.н, профессором Н.П. Носовой, к.и.н., доцентом Г.Ш. Мавлютовой, к.и.н., доцентом Д.Л. Савельевым Рецензент: зав. кафедрой политологии Института истории и политиче-ских наук, доктор философских наук, профессор В. Г. Богомяков © Тюменский государственный университет © Носова Н.П., Мавлютова Г.Ш., Савельев Д.Л. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ Выпускная квалификационная работа завершает подготовку спе-циалиста государственного и муниципального управления. Она опреде-ляет уровень теоретической практической подготовки студента к непо-средственной практической деятельности. Выпускные работы выполня-ются в форме квалификационной (дипломной) работы или дипломного проекта. К выполнению дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие теоретический курс обучения. Цели выпускной квалификационной работы: − показать умение выявлять и решать актуальные теоретиче-ские и практические проблемы государственного и муници-пального управления; − применить новые и индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач; − продемонстрировать навыки самостоятельной работы, вклю-чающие сбор, исследования, обобщение и логически изложе-ние теоретического материала; − показать навыки теоретического анализа проблем управления расчета и разработки проекта совершенствования управления. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим основным требованиям: − носить научно-исследовательский характер; − быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в кон-тексте значимости современных государственных, социально-экономических и политических проблем, соответствовать со-временному состоянию и перспективам развития государст-венной и муниципальной сферы управления; − отражать умения студента-выпускника самостоятельно соби-рать, систематизировать материалы и анализировать сложив-шуюся ситуацию или тенденции в практической деятельности государственных и муниципальных органов власти и управле-ния или в исследуемой сфере общественных отношений; − тема выпускной квалификационной работы, ее цели и задачи должны быть связаны с решением проблем исследования; − иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обосно-ванности сделанных выводов и предложений; − положения, выводы и рекомендации квалификационной рабо-ты должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и резуль-таты практики. Квалификационная работа оформляется в виде текста с приложе-ниями, графиками, таблицами, чертежами, картами, схемами, списком использованной литературы. Оптимальный объем квалификационной 70-80 страниц машинописного текста. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ На подготовительном этапе работы студент выбирает тему рабо-ты, ему назначается научный руководитель и, в некоторых случаях, на-учный консультант. Тема выпускной квалификационной работы должна отражать актуальность одной из социальных, экономических, социально-трудовых и других проблем общественной жизни. Тему студент-выпускник выбирает из примерного перечня тем вы-пускных квалификационных работ, исследуемых и утверждаемых выпус-кающими кафедрами. Перечень тем квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрами с учетом новейших социально-экономических, правовых, политических потребностей общества. Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему квалификационной работы в рамках соответствующих направлений, специальности. В таком случае кафедра рассматривает предложенную тем и принимает аргументированное решение о целесообразности ее разработки, о чем сообщает студенту. Однако в каждом из случаев вы-бранная тема квалификационной работы должна быть актуальной, от-личаться научной новизной и иметь практическую значимость. Наиболее выигрышными темами также могут быть темы на стыке различных дисциплин, например, таких, как управление и отрасли соци-альной сферы; экономика и развитие социально-значимых отраслей; со-циология и экономика; социальная политика и управление и т.п. Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его пись-менному заявлению на имя заведующего кафедрой. Заявления студентов-выпускников рассматриваются на заседании кафедры. Решением кафедры тема квалификационной работы утвер-ждается либо изменяется; назначается научный руководитель. Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования, проверяет выполнение работы (по частям и в целом). После завершения студентом-выпускником исследования научный руководитель обязательно дает письменный отзыв. ОСНОВНОЙ ЭТАП НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ Составление плана выпускной квалификационной работы План выпускной квалификационной работы представляет собой составленный в определенном порядке наряду с введением и заключе-нием перечень глав и развернутый перечень параграфов в каждой гла-ве. Правильно составленный план служит основой в подготовке ква-лификационной работы студентом-выпускником; помогает ему система-тизировать научно-методический, научно-практический материал, обес-печить последовательность его изложения. Предварительный план квалификационной (дипломной) работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем. Согласно традиционной структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, заключения, спи-ска источников и литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдель-ные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собран-ного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководите-лем, окончательный вариант плана выпускной квалификационной рабо-ты утверждается научным руководителем. Использование в выпускной квалификационной работе научных достижений Теоретическая часть выпускной квалификационной работы, долж-на опираться на последние достижения и научные разработки по иссле-дуемым проблемам, как отечественных, так и зарубежных авторов. Ис-ходя из этого, теоретические и практические выводы, которые должен сделать выпускник в своем исследовании должны базироваться на со-временных научно – методологических разработках и соответствовать современным тенденциям развития научной мысли. Подбор, анализ и обобщение законов и иных нормативных право-вых актов, литературных источников Квалификационная работа выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной и методической литературы. Знание нормативных правовых актов Российской Федерации и умение их использовать являются обязательным условием подготовки и написания работ по специальности «государственное и муниципальное управление». Необходимо, чтобы студент не только хорошо знал методологиче-скую базу по теме исследования, но и имел представление о фактиче-ских правовых последствиях применения того или иного закона. Для вы-полнения квалификационной (дипломной) работы студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов: − Конституция РФ; − Федеральные законы; − указы Президента РФ и постановления Правительства РФ; − нормативные акты органов исполнительной власти РФ; − законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ; − акты органов местного самоуправления; − государственные стандарты, методические указания, инструк-тивные письма и т.д. Вся необходимая литература по теме выпускной квалификацион-ной работы подбирается выпускником самостоятельно, при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специ-альные библиографические справочники, тематические сборники лите-ратуры, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках. При подготовке выпускной квалификационной работы используют-ся монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также ста-тьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы "Гарант", "Консультант +", и др. Также должны быть использованы сборники научных трудов, сбор-ники научных статей и материалы научно-практических конференций ву-зов, статьи в научных журналах, газетах. Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказыва-ния и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и ис-точник. Сбор и анализ практического материала Эффективность сбора практического материала для выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько сту-дент-выпускник разбирается в предмете своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы, относятся: уставы, положения, договоры ор-ганов государственной власти и местного самоуправления; учредитель-ные документы и устав организации; договоры; статистические отчеты за последние 2-3 года, бюджет, сведения о капитальном строительстве, организационной структуре, проектах планов и целевых программ, ма-териально-технической базе, основных фондах и др.; планы работы ор-ганизации, учреждения; другие данные, вытекающие из темы квалифи-кационной работы. В процессе обработки полученных данных используются такие на-учные методы исследования, как анализ и синтез, методы статистиче-ского и математического анализа (контент - анализ, динамические ряды групп, группировки, средние величины и показатель вариации, корреля-ционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности исследуе-мых процессов и явлений и выработать научно обоснованные выводы. Расчетно-аналитическая часть выпускной квалификационной работы Общим требованием к этому разделу является описание методики расчета с обоснованием ее выбора, приведение в выпускной квалифи-кационной работе собственных результатов расчета в виде таблиц и диаграмм, а также основных формул, по которым производится расчет, с обязательным раскрытием всех условных обозначений переменных и их размерностей. Результаты расчетов обязательно завершаются вывода-ми. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ Введение Во Введении дается краткое обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы, обосновывается актуальность проблемы ис-следования, объект и предмет исследования, определяются цель и за-дачи, методы исследования проекта. Кроме того, должна быть четко оп-ределена теоретическая база исследования, т.е. перечислены все наи-более значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям. Далее следует показать научную новизну и практическую значимость работы. Введение должно состоять из следующих частей. Обоснование актуальности темы исследования - одно из основ-ных требований, предъявляемых к квалификационной работе студента-выпускника. Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессио-нальной деятельности. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного со-стояния управления, права и других общественных явлений, которые ак-туализируют выбор темы. Выбор темы квалификационной работы и обоснование ее актуаль-ности представляет собой одну из важнейших и сложнейших задач ква-лификационной работы. Степень разработанности проблемы. В данной части необходимо показать степень разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современ-ном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в но-вых современных социально-экономических, политических, и иных усло-виях и т.д. Объект и предмет исследования Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах дея-тельности. Объект исследования – это та сфера социальных отношений, или институциональное образование, в рамках которой будет произво-дится исследование. Объект исследования может претендовать и на сферу общественной жизни. Определение же предмета исследования - это прежде всего уточнение "места и времени" действия. Другими словами, предмет исследования - это определенный эле-мент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) ис-следования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучае-мый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему квалификацион-ной работы. Для исследования предмета формулируются цель и задачи. Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозиро-вание) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подго-товки выпускной квалификационной работы студентом-выпускником. Задачи исследования выпускной квалификационной работы опре-деляются поставленной целью и представляют собой конкретные по-следовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по дос-тижению основной цели. Методы исследования - это способы получения достоверных на-учных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод - это совокупность приемов. Другими словами, прием - это часть метода. Например, в рамках исследования, возможно, использовать следующие методы: - изучение и анализ научной литературы; - изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; - моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д. Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследо-вания может формулироваться по-разному. Так, для теоретических ра-бот научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направлен-ности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достиже-ния. Содержательная часть выпускной квалификационной работы Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логиче-ские переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу. Написание текста квалификационной работы следует начинать с первой главы, тщательно прорабатывая содержание всех глав структу-ры. Первая глава выпускной квалификационной работы содержит опи-сание проблемы, вводит в саму проблему, описывает состояние и тео-рии исследования на тему, анализирует исторический опыт изучения рассматриваемых проблем и явлений. Во второй главе традиционно содержится подробный анализ предмета исследования и описания его основных параметров и характеристик. Третья глава обычно включает себя доказательства ранее выдвинутых положений и аргументацию, не-обходимые расчеты и формулировки выводов и предложений по опти-мизации исследуемых процессов Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты производственной и преддипломной практик, при этом важ-но не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в квалификационной работе спорных (противоречивых) ре-шений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в дейст-вующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Толь-ко после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Отдельные положения квалификационной работы должны быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, и при необходимости должны быть оформлены в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитиче-ских таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если анали-тическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать не-которые таблицы из литературных источников. В тексте, анализирую-щем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее со-держание, а уместно формулировать основной вывод, к которому под-водят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, бо-лее отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдель-ные стороны. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефини-ций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в квалификационной работе, должны быть обоснованными (например, по-нятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и прак-тиков. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключе-ние составляют впервые вводимые те или иные научные понятия, рас-четы. Заключение В заключении даются выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (реко-мендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совер-шенствованию общественных отношений в сфере социально-трудовой сферы, экономики, управления и т.д., указание дальнейших перспектив работы над проблемой. Каждая рекомендация, сделанная в квалификационной работе, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности органов госу-дарственной власти и местного самоуправления. Список использованных источников и литературы Список использованных источников и литературы составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативно-правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллек-тивных монографий, научных статей и др. Приложения В приложениях могут содержаться копии собранных документов, статистических отчетов организаций, на основе которых выполнена та или иная квалификационная (дипломная) работа: графики, таблицы, диаграммы, другие документы. НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВСТРЕЧАЮЩИЕСЯ ОШИБКИ ПРИ НАПИСАНИИ РАБОТЫ: − казенный стиль (штампы), неудобный для восприятия; − отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений; − отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и дру-гие цитируемые источники; − отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений; − несоответствие содержания и формы, т.е. несовпадение ос-новного текста и выводов, как по главам, так и в целом по ра-боте. Окончательный вариант работы, предварительно тщательно вычи-танный и отредактированный, должен быть представлен на кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ-ВЫПУСКНИКОМ Подготовка выпускной квалификационной работы к защите Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником и представляется научному руководителю. По-сле просмотра и одобрения квалификационной работы руководитель подписывает работу. Научный руководитель готовит отзыв на выпускную квалификационную работу, в котором должна быть дана ее развернутая характеристика Одновременно должна быть подготовлена внешняя рецензия спе-циалиста органа государственной власти или органа местного само-управления, государственной организации, который обладает достаточ-ной квалификацией, для того чтобы дать профессиональную оценку ре-зультатам, содержащимся в выпускной квалификационной работе. Заведующий кафедрой на основании текста выпускной квалифика-ционной работы, отзыва научного руководителя, внешней рецензии при-нимает решение о допуске студента-выпускника к дипломной защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Выпускная квалификационная работа с допуском кафедры, отзы-вом научного руководителя и внешней рецензией направляется в Госу-дарственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты. По желанию студента-дипломника в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпол-ненной квалификационной (дипломной) работы, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование пред-ложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Пред-ставленные материалы могут содействовать раскрытию научной и прак-тической значимости выпускной квалификационной работы. Подготовив квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление, доклад, наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты в ГАКе. Могут быть подготовлены специальные материа-лы для раздачи членам ГАК. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификаци-онной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предзащиты и получен допуск к защите, подписанный заведующим кафедры. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определя-ется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным при-казом Минобразования России от 25.03.2003 № 155. В соответствии с этим Положением к защите выпускной квалифи-кационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие пол-ный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государст-венной аттестационной комиссии. Для доклада основных положений вы-пускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 5 – 10 минут, что соответствует 2 - 3 страницам обычного текста размера шрифта 12, на-бранного с межстрочным интервалом 1,5. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы иссле-дования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содер-жание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Студент-выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подго-товленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК. После ответов студента-выпускника на вопросы зачитываются от-зыв научного руководителя и внешняя рецензия на выпускную квалифи-кационную работу. В случае, если отзыв и (или) рецензия содержат кри-тические замечания студент должен дать развернутые пояснения по ка-ждому из них - соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка выпускной квали-фикационной работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внима-ние содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификаци-онную работу, уровень теоретической, научной и практической подготов-ки студента-выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испыта-ний по уважительной причине, ректоратом может быть удлинен срок обу-чения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года. По-сле защиты выпускная квалификационная работа передается на хране-ние в архив. В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли сту-дент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответ-ствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть опре-делена выпускающей кафедрой после первой защиты. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ Общие требования Выпускная квалификационная работа должна быть написана науч-ным языком, не должна иметь грамматических, стилистических, пунктуа-ционных ошибок и опечаток, вычитана после распечатки. Работа должна иметь титульный лист. На титульном листе должны быть подписи заведующего кафедрой, научного руководителя, автора работы и рецензента. Слово «тема» не указывается, название темы рас-полагается в середине строки без точки в конце, печатается прописными буквами и не подчеркивается. Образец титульного листа приводится в Приложении 2. Работа должна быть набрана на компьютере на стандартных лис-тах белой бумаги формата А4. Текст пишется на одной стороне листа с полями вокруг текста. Размер левого поля - 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Общий объем выпускной работы составляет примерно 70-80 стан-дартных страниц машинописного текста (28-29 строк по 60 знаков), напе-чатанных через полтора интервала. Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки – 14. Кегль под-строчных примечаний (ссылок) – 10-12. Интервал между строками под-строчных примечаний одинарный. В выпускной работе не допускается использовать шрифт разных гарнитур. Выпускная квалификационная работа должна иметь «Содержа-ние» с указанием глав, параграфов, введения, заключения, списка со-кращений, списка использованных источников и литературы и страниц. Образец листа «СОДЕРЖАНИЕ» приводится в Приложении 3. После листа «СОДЕРЖАНИЕ» рекомендуется поместить лист «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ», в него включаются используемые в работе принятые сокращения. Образец оформления «Списка принятых сокра-щений» дан в Приложении 4. Не рекомендуется использовать аббре-виатуры в названиях тем выпускных квалификационных работ, форму-лировках глав и параграфов. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же отно-сится и к другим основным структурным частям работы: введению, за-ключению, списку источников и литературы, приложениям. Подчерки-вать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Заголо-вок каждой главы печатается симметрично тексту через полтора интер-вала прописными буквами без точки на конце. Заголовок параграфа печатается сразу после названия главы, по-следующие параграфы начинаются на той же странице, на которой за-кончился предыдущий параграф. Точки в конце названий глав и пара-графов не ставятся. Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной буквы). Главы и параграфы должны быть пронумерованы арабскими циф-рами. После номера главы ставится точка. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номе-ра параграфа также ставится точка, например, «1.2.» (второй параграф первой главы). Символ «§» не ставится. Номер соответствующей главы или параграфа ставится вначале заголовка. Все страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в верхнем поле справа. На титульном листе и в содержании номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц работы. Следующая за ними страница нумеруются циф-рой «3». Приложения к выпускной работе в общий объем листажа не вхо-дят. Количество их нормативно не ограничивается и определяется авто-ром, исходя из задач работы. Страницы, на которых выполнены прило-жения, нумеруются. На каждом приложении в правом верхнем углу с за-главной буквы пишется слово «Приложение» и проставляется порядко-вый номер без написания символа «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Научно-справочный аппарат Научно-справочный аппарат содержит две взаимосвязанные час-ти: список источников (нормативно-правовые акты, статистические ма-териалы, делопроизводственная документация, материалы опросов и т.п.) и литературы, а также подстрочные ссылки. Список использованных в работе источников и литературы поме-щается после заключения. В него включаются в определенном порядке все цитированные, рассматриваемые и упоминаемые в тексте опубли-кованные и неопубликованные источники и литература. Источники располагаются в порядке субординации, а внутри каж-дого из разделов в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания. Литература располагается в алфавитном порядке фамилий авто-ров и названий работ. Можно отделить книги (монографии, сборники на-учных трудов) от статей. Работы одного автора располагаются в хроно-логическом порядке. Издания на иностранных языках помещаются после работ на русском языке. При описании книги одного автора необходимо указать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. При описании книги двух или трех авторов приводят фамилию одного автора, как правило, первого, фамилии всех авторов отражают после разделительной ( / ) черты. Книги четырех и более авторов указы-ваются под заглавием, но после разделительной черты приводятся фамилии авторов. Описание нормативного правового акта подчиняется общим тре-бованиям библиографического описания документа и должно содер-жать: название нормативного правового акта, вид документа с указани-ем даты принятия и номера, основное заглавие официального источника публикации, дату издания (год), номер, объем (номер статьи, под кото-рым расположен в источнике публикации или страницы). Использованные в выпускной квалификационной работе источники и литературу необходимо сгруппировать по разделам. Возможный вари-ант перечня основных разделов списка использованных источников и литературы с примерами библиографического описания по каждому из разделов дан в Приложении 5. Основные правила оформления ссылок Подстрочные ссылки приводятся во всех случаях, когда в выпуск-ной квалификационной работе используются, цитируются источники и литература. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте и за-имствованные из источников и литературы. Ссылки нумеруются постранично арабскими цифрами. Первая ссылка включает все обязательные элементы библиогра-фического описания, кроме названия издательства: фамилию и инициа-лы автора, заглавие работы, место, год издания и страницы. При ссылке на статью необходимо указать также источник публикации. Например: Богданов А.А. Всеобщая организационная наука / А.А. Богданов.-Т.1.- М., 1989. -С.23-24. Мильнер Б.З. Уроки бюрократического управления / Б.З. Мильнер // Вопросы экономики.- 1999.- №1.- С.10. При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия при повторе сокращаются до двух-трех слов, опущенные слова заменяются многоточием. Первая ссылка на издание: Осипов Г.В. Россия: национальная идея, социальные интересы и приоритеты / Г.В. Осипов. - М., 1997.- С.112. Повторная ссылка: Осипов Г.В. Россия: национальная идея … С.17. В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публи-кация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с ини-циалами и слова: Указ. соч. Первая ссылка: Носова Н.П. Чиновничество современной России. Проблемы ин-ституционализации муниципальных служащих / Н.П. Носова // Материа-лы Всероссийской научно-практической конференции «Управление со-циальными, экономическими и политическими процессами в регионах». Екатеринбург, 2004.- Ч.2. – С.37-38. Повторная ссылка: Носова Н.П. Указ. соч. – С.37. Если на одной странице даются подряд две и более ссылки на од-ну и ту же работу, то при повторных ссылках вместо полного описания приводятся слова: Там же и страницы. Если страницы повторной ссыл-ки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают. Первая ссылка: Волина М.И. Организация охраны труда на предприятии / М.И. Во-лина, Д.Г. Сегеда. – М., 1990. – С.23. Последующие ссылки на этой же странице: Там же. С.45. Там же. Цитирование бывает прямое, когда указывается конкретная стра-ница книги или статьи и непрямое, когда мысль автора приводится не дословно и, следовательно, не в кавычках «», в таких случаях перед ссылкой на источник пишут См.: Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, этот факт необходимо оговорить в подстрочном приме-чании: Цит. по: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата. Ссылки на материалы текущих архивов организаций можно офор-мить следующим образом: Отчет о работе отдела кадров // Текущий архив Правительства Тюменской области. – Департамент науки и образования. 2005. – С. 3-4. Если в тексте упоминается нормативный правовой акт, то в сноске следует указать официальный источник его опубликования. При этом следует соблюдать следующие правила. Если нормативный правовой акт упоминается в работе впервые, то в тексте работы необходимо ука-зать его полное название, номер и дату принятия, а в сноске указать ис-точник публикации: название издания, год, номер журнала или газеты, номер статьи. Например, в тексте: В соответствии со ст. 3 Федерального закона «Об основах муници-пальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 г. №8-ФЗ1. В сноске: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998.- №2.- Ст. 224. При повторном упоминании нормативного правового акта в тексте указывается только его название. Ссылка на источник опубликования не делается. Оформление иллюстративного материала и таблиц Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) и таблицы помещают-ся в тексте работы сразу после ссылок на них. Все иллюстрации обозна-чаются словом «Рисунок», которое принято сокращать «Рис.». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими циф-рами. Название дается с заглавной буквы под рисунком одной строкой с номером, например: Рис. 1. Схема организационной структуры администрации г. Тю-мени Рис. 5. Порядок планирования фондов оплаты труда Таблица как форма представления данных применяется в выпуск-ной квалификационной работе при изложении цифровой информации. Таблицы имеют два уровня членения: вертикальный (графы) и го-ризонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголов-ки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголов-ками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляют-ся только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается бо-лее чем на одной странице. Каждая таблица имеет название, которое печатают посередине страницы, оно должно отражать ее содержание. Над заголовком табли-цы справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее поряд-ковый номер. На каждую таблицу должна быть ссылка на источник ис-пользованных данных. Например, в тексте: Таблица 1 Национальные (автономные) округа в их развитии1 № Округ Год образова-ния Год упраздне-ния 1 Агинский Бурятский 1937 – 2 Коми-Пермяцкий 1925 – 3 Корякский 1930 – 4 Ненецкий 1929 – 5 Таймырский (Долгано-Ненецкий) 1930 – 6 Усть-Ордынский Бурятский 1937 – 7 Ханты-Мансийский 1930 – 8 Чукотский 1930 – 9 Эвенкийский 1930 – 10 Ямало-Ненецкий 1930 – 11 Черкесский 1926 1928 12 Хакасский уезд 1917 1923 13 Мордовский 1928 1930 В сноске: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1 Добрынин Н.М. Федерализм: историко-методологические аспекты / Н.М. Добрынин. – Новосибирск, 2005. – С.115. Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а с правой стороны страницы печатается «Про-должение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф таблицы. Все иллюстрации и таблицы должны быть прокомментированы в тексте работы. Некоторые иллюстративные материалы и таблицы по усмотрению автора (например, размер таблицы более одной страницы и др.) могут быть вынесены в приложения. Приложение 1 Кафедра государственного и муниципального управления Зав. кафедрой профессору Н.П. Носовой Заявление \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2006 г. Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (название темы) и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (Ф.И.О. преподавателя) Студент (ка)\_\_\_\_\_курса Подпись Ф.И.О. студента ОДО (ОЗО) группы\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение 2 Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «Государственное и муниципальное управление» КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ Допущено к защите ГАК зав. кафедрой государственного и муниципального управления д-р ист. наук, проф. \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2006 года ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Выполнил Научный руководитель Рецензент Тюмень, 2006 Приложение 3 Образец оформления содержания СОДЕРЖАНИЕ Список сокращений 3 Введение 4 Глава 1. Правовые основы формирования государственных информационных инфраструктур 11 1.1. Информационные инфраструктуры: понятие и эле-менты 11 1.2. Правовое регулирование деятельности информационных инфраструктур в РФ 24 Глава 2. Организационное построение информационных инфраструктур государственного управления РФ 50 2.1 Информационные органы и подразделения системы государственного управления РФ 50 2.2. Информационная инфраструктура Тюменской области и основные направления ее деятельности 68 Заключение 79 Список использованных источников и литературы 83 Приложения 90 Приложение 4 Образец оформления списка сокращений СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ РФ – Российская Федерация ВС – Верховный Суд КзоТ – Кодекс законов о труде КоАП – Кодекс об административных правонарушениях ГК – Гражданский кодекс ГПК – Гражданский процессуальный кодекс ЖК – Жилищный кодекс СК – Семейный кодекс СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации САПП РФ – Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации ТК – Трудовой кодекс УК – Уголовный кодекс УПК – Уголовно-процессуальный кодекс Приложение 5 Образец оформления списка использованных источников и литературы СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 1. Нормативные правовые акты Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит.- 1993. – 64 с. Об основах муниципальной службы в Российской Федерации: федер. закон от 8 января 1998 г. №8-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998.- №2.- Ст. 224. О государственной гражданской службе Российской Федера-ции: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Парламентская газета. – 2004. – 31 июля. – С.5. Об областной целевой программе «Совершенствование управления государственной, муниципальной службой и реформирова-ние местного самоуправления в 2005 – 2010 годах»: постановление Ад-министрации Тюменской области от 22 октября 2004 г. № 127-пк // Сбор-ник постановлений, распоряжений Губернатора и Администрации Тю-менской области. – 2004. - №10. Устав г. Тюмени: решение Тюменской городской Думы от 16 марта 2005 г. №162 // Тюменский курьер. – 2005.- №34.- С.2. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие тре-бования: Межгос. стандарт. – Введ. 1997 – 07 – 01. – М.: Изд-во стандар-тов, 1996. – 7с. 2. Документальные и статистические публикации 2.1. Всесоюзная городская перепись 1923 г. Итоги промышленной переписи // Труды ЦСУ СССР.- 1926. - Т.27.- Вып.1.- С.2-42. 2.2. Российская культура в законодательных и нормативных ак-тах. 1991-1996. М., - 1998. – 302 с. 2.3. Тюменская область в цифрах: статистический сб. / Тюмен-ский областной комитет госстатистики; А.Н. Агрызин, Н.Ф. Менева, Л.О. Сараева и др. – Тюмень: Тюменский областной комитет госстатистики, 2001. – 252 с. 3. Архивные материалы, материалы судебной практики 3.1. Отчет о работе отдела кадров // Текущий архив Правитель-ства Тюменской области.–Департамент науки и образования. 2005.–13 с. 3.2. Распоряжение главы г. Тобольска от 25.05.2006 г. № 23 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты прав потреби-телей» // Текущий архив администрации г. Тобольска. – Комитет по за-щите прав потребителей. – 2 с. 4. Материалы анкетирования, опросов и т.п. 4.1. Бланки интервью «Социальный статус женщины в сфере го-сударственного управления». – Комитет по культуре и спорту Прави-тельства Тюменской области. – февраль-март 2006 г. – 18 шт. 4.2. Опросные листы к анкете «Организационная культура». - Де-партамент имущественных отношений Правительства Тюменской об-ласти. – март 2006 г. – 30 шт. 5. Специальная литература 5.1. Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина . – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. 5.2. Атаманчук Г.В. Управление – социальная ценность и эффек-тивность / Г.В. Атаманчук. – М.: ВЛАДОС. - 1995.- 208 с. 5.3. Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуал. про-блемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законо-дательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49. 5.4. Градообразующее предприятие и управление социальной сферой малого северного города / В.Г.Попов, В.В. Китаев, Н.Г.Чевтаева, О.И. Лагно. - Екатеринбург: УрРАГС, - 2004. – 212 с. 5.5. Добрынин Н.М. Новый федерализм: концептуальная модель государственного устройства Российской федерации/ автореф. дис. … д-ра юрид. наук: 12.00.02/ Н.М. Добрынин.- ТюмГУ.-Тюмень, 2001. – 57 с. 5.6. Козлова Л.С. Актуальные проблемы административной юсти-ции в Российской Федерации / Л.С. Козлова, Н.В.Кузнецов // Публично- и частноправовое регулирование в России: теоретические и практические проблемы: материалы Всерос. научн.-практ. конф. – Барнаул, 2003. – С.58-65. 5.7. Путин В.В. Вступительное слово на сессии Конгресса муници-пальных образований [Электронный ресурс] / Режим доступа: http:// www.kremlin. ru.text /appears/ 2003 /11/ 55381. shtml.- Загл. с экрана 5.8. Савельев Д.Л. Элитные группы Тюменской области в оценке избирателей / Д.Л. Савельев // Регион как социум: социальная структура, институты и процессы: сб. статей.- Екатеринбург, 2003. – С.161-166. 5.9. Советский энциклопедический словарь / гл. ред. А.М. Прохо-ров. – 4-е. изд., перераб. и доп. – М.: Сов. энциклопедия, 1987. – 1600 с. 5.10. Фальков В.Н. Возникновение и развитие предвыборной аги-тации в России и за рубежом (историко-правовой аспект) / В.Н. Фальков // Право и политика. – 2003. - №4.- С.109-121. 5.11. Шекшня С.В. Управление персоналом современной органи-зации: учебник для вузов / С.В. Шекшня.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000. – 368 с. 5.12. Ясенко Н.П. Опыт взаимодействия региональных властей / Н.П. Ясенко // Тюменские известия. – 2006. – 30 января.- С. 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ Печать офсетная Подписано в печать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п.л. Тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз. Издательство Тюменского государственного университета 625003, г. Тюмень, ул. Семакова, 10.  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Рабочая учебная программа  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Цели и задачи курса  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Тематический план курса  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Содержание программы курса по темам  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Темы семинаров  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Темы лабораторных работ, практических занятий, методические указания к их проведению  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Литература  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Контрольные вопросы к экзамену (зачету)  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Дополнительная информация  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|    | Ссылка на тест  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Copyright © 2003-2015 [ЦИТ](http://www.utmn.ru/sec/cit) и [НИИ ИИС](http://i3s.utmn.ru) ТюмГУ |